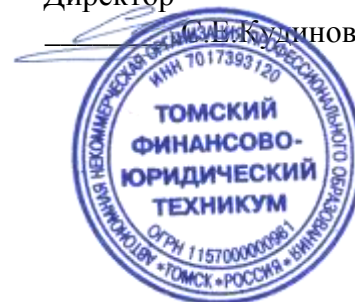


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ТОМСКИЙ ФИНАНСОВО- ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.07 «Банковское дело»**

базовой подготовки

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
- 1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Нормативный срок освоения программы.
- 1.4. Особенности реализации ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности образовательной программы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3.3.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»;

3.3.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»;

3.3.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»;

3.3.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»;

3.3.5. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»<sup>1</sup>;

3.3.6. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии»<sup>1</sup>;

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла;

3.4.1. Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики»;

3.4.2. Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Финансовая математика»;

3.4.3. Программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»;

3.5.2. Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»;

3.5.3. Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»;

3.5.4. Программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»;

3.5.5. Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

3.5.6. Программа учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»;

- 3.5.7. Программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»;
  - 3.5.8. Программа учебной дисциплины ОП. 08 «Организация бухгалтерского учета в банках»;
  - 3.5.9. Программа учебной дисциплины ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;
  - 3.5.10. Программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономической теории»;
  - 3.5.11. Программа учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»;
  - 3.5.12. Программа учебной дисциплины ОП.12 «Этика и психология делового общения»<sup>1</sup>;
  - 3.5.13. Программа учебной дисциплины ОП.13 «Безопасность банковской деятельности»<sup>1</sup>;
  - 3.5.14. Программа учебной дисциплины ОП.14 «Налоги и налогообложение»<sup>1</sup>;
  - 3.5.15. Программа учебной дисциплины ОП.15 «Экономический анализ кредитной организации»<sup>1</sup>;
  - 3.5.16. Программа учебной дисциплины ОП.16 «Основы банковского аудита»<sup>1</sup>;
  - 3.5.17. Программа учебной дисциплины ОП.17 «Бизнес-планирование»<sup>1</sup>;
- Программы профессиональных модулей
- 3.5.18. Программа профессионального модуля - ПМ.01 «Ведение расчетных операций»;
  - 3.5.19. Программа профессионального модуля - ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»;
  - 3.5.20. Программа профессионального модуля - ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.6. Программа учебной практики
  - 3.7. Программа производственной практики
  - 3.8. Программа преддипломной практики
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
    - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
    - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
    - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
  6. Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 "Банковское дело"**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 "Банковское дело" - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 "Банковское дело".

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Томского финансово-юридического техникума.

### **1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 "Банковское дело"**

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 "Банковское дело", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 28 июля 2014 г. N 837;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, зарегистрированный в Минюсте России от 26.12.2013 №30861;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте России 14 июня 2013 года № 28785.

Нормативно-методические документы образовательной организации:

- Правила приема в АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум»;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;
- Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о студенческом совете;
- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение о библиотеке;
- Положение о педагогическом совете;
- Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования

- на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

### **1.4. Особенности реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 "Банковское дело" предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика
  - производственная практика (по профилю специальности, преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и производственная практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика организованы в банковских и финансовых организациях, заключивших договоры с Техникумом, например таких как:

1. Публичное акционерное общество ПАО «МТС-Банк» - Томский операционный офис Новосибирского филиала;
2. «Промсвязьбанк», ПАО, операционный офис в Томске;
3. Сбербанк России, ПАО;
4. «ВТБ 24», ПАО, Томский филиал;
5. «Россельхозбанк», ПАО, Томский филиал;
6. «Райффайзенбанк», АО, Сибирский филиал;
7. Аудиторская фирма "Бизнес-Аудит", г. Томск;
8. «Росбанк», ПАО, Томский региональный филиал;
9. «Газпромбанк», АО, Томский филиал;
10. «Совкомбанк», ПАО, Томский филиал и других.

При реализации ППСЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обеспечивается доступ обучающихся к интернет-ресурсам, используются различные, в том числе тестовые формы контроля. При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

## Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

#### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД1</b>	<b>ПМ.01. Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>ПМ.02. Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД3</b>	<b>ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (контролер банка)</b>
ПК 3.1	Ведение кассовых операций. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции и выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками. Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 3.2	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам). Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (приложения)

#### 3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

#### 3.2. Календарный учебный график.

#### 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.3.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»;
- 3.3.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»;
- 3.3.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»;
- 3.3.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»;
- 3.3.5. *Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»;*
- 3.3.6. *Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии».*



### **3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

- 3.4.1. Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики»;
- 3.4.2. Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Финансовая математика»;
- 3.4.3. Программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### **3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

- 3.5.1. Программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»;
- 3.5.2. Программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»;
- 3.5.3. Программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»;
- 3.5.4. Программа учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»;
- 3.5.5. Программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- 3.5.6. Программа учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»;
- 3.5.7. Программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»;
- 3.5.8. Программа учебной дисциплины ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках»;
- 3.5.9. Программа учебной дисциплины ОП.09 «Анализ финансово- хозяйственной деятельности»;
- 3.5.10. Программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономической теории»;
- 3.5.11. Программа учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности»;
- 3.5.12. Программа учебной дисциплины ОП.12 «Этика и психология делового общения»;
- 3.5.13. Программа учебной дисциплины ОП.13 «Безопасность банковской деятельности»;
- 3.5.14. Программа учебной дисциплины ОП.14 «Налоги и налогообложение»;
- 3.5.15. Программа учебной дисциплины ОП.15 «Экономический анализ кредитной организации»;
- 3.5.16. Программа учебной дисциплины ОП.16 «Основы банковского аудита»;
- 3.5.17. Программа учебной дисциплины ОП.17 «Бизнес-планирование»;

#### **Программы профессиональных модулей**

- 3.5.18. Программа профессионального модуля - ПМ.01 «Ведение расчетных

операций»;

3.5.19. Программа профессионального модуля - ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»;

3.5.20. Программа профессионального модуля - ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

**3.6. Программа учебной практики**

**3.7. Программа производственной практики**

**3.8. Программа преддипломной практики**

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная организация, реализующая программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

-выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений кабинеты**

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин и ДОУ

Искусства (МХК) и обществознания

Русского языка и литературы

Естествознания и географии

Информатики и ИКТ

Бухгалтерского учета

Менеджмента и экономики организации

Иностранного языка

Математических дисциплин и статистики

Денежной и банковской статистики, структуры и функций Центрального банка, банковского регулирования и надзора

Бюджетного учета и исполнения бюджетной системы

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Финансов, денежного обращения и кредита

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Междисциплинарных курсов  
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда  
Методический

### **Лаборатории**

Компьютерной обработки информации и информационных технологий  
Учебный банк

### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

#### **Залы**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

## **4.2. Базы практики**

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессиональных модулей. Задания на учебную практику, порядок ее проведения, виды выполняемых работ приведены в программах учебных практик.

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) в процессе освоения ППССЗ, применяются:

- входной контроль
- текущий контроль
- рубежный контроль
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированное быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся осуществляется на принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины с целью контроля за освоением учебного материала и учета индивидуальных образовательных достижений студента. Рубежный контроль осуществляется в форме контрольных работ, контрольных срезов знаний и т.д. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итогового контроля является квалификационный экзамен, который осуществляется комиссией, назначаемой техникумом с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного согласования с работодателем.

Образовательная организация создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников и методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В ходе защиты дипломной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией после предварительного согласования с работодателями. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаются дипломы.