

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Томский финансово-юридический техникум»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО
«ТОМФЮТ»
_____ С.Е. Кудинов
« ____ » _____ 2016 г.

**ОТЧЁТ
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2015 год
АНО ПО «Томский финансово-юридический техникум»**

**Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического
совета
28.04.2016г. Протокол № 2**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	5
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	12
4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям	12
4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	14
4.3. Организация учебного процесса	20
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	26
5.1. Требования при приеме	26
5.2. Уровень подготовки	27
5.3. Характеристика системы управления качеством обучения	30
6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	32
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	37
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	37
7.2. Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность	40
7.3. Международное сотрудничество	42
7.4. Материально-техническая база	42
7.5. Социально-бытовые условия	43
7.6. Финансовое обеспечение учреждения	43
8. ВЫВОДЫ	44
9. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	44
10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ	45
11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА С ПРИЛОЖЕНИЯМИ	75

На основании решения педагогического совета Томского финансово-юридического техникума (протокол № 3 от 26 ноября 2015г.), приказа директора от 27.11.2015 г. №5/11/14 в период с 28.11.2015г. по 22.04.2016 г., проведена процедура самообследования образовательной деятельности Томского финансово-юридического техникума.

В ходе самообследования рассмотрены вопросы:

- Соответствие государственному статусу образовательного учреждения (типа, вида, категории).
- Анализ содержания основных образовательных программ техникума и условий их реализации.
- Соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.
- Организация учебно-методической и научно-методической работы.
- Организация практического обучения.
- Динамика развития техникума за пять лет и др.

Были исследованы следующие материалы: нормативно-правовая документация, внутренние локальные акты техникума, учебные планы и программы по специальностям, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, кадровый состав, материально-техническое оснащение образовательного процесса и т.п.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум" является автономной некоммерческой организацией профессионального образования, правопреемником Негосударственного образовательного учреждения "Томский финансово-юридический техникум" (НОУ "Томский финансово-юридический техникум") и Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Школа бизнеса и управления», зарегистрированного Томской регистрационной палатой 14 февраля 2000 года за №21782/12461. В 2001 году в Устав были внесены изменения и дополнения об оказании дополнительных образовательных услуг школьникам старших классов, зарегистрированные Томской регистрационной палатой 11 декабря 2001 года за №28152, и дополнительно получена соответствующая лицензия. В 2003 году Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Школа бизнеса и управления» было переименовано в Негосударственное образовательное учреждение

«Томский финансово-юридический техникум», изменения в Устав были зарегистрированы 21 июля 2003 года Инспекцией МНС России по г.Томску. ОГРН1027000887946, свидетельство 70№ 000658659 от 21.07.2003г. В 2004 году зарегистрирована новая редакция Устава Томского финансово-юридического техникума, свидетельство 70 № 000418648 от 15.09.2004г. В 2009 году зарегистрирована новая редакция устава.

29 декабря 2015 года проведена процедура реорганизации НОУ в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования (АНО ПО). Новое наименование АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум".

ОГРН техникума 1157000000981, ИНН 7017393120, КПП 701701001.

Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, штамп, бланки и другие реквизиты, ведет делопроизводство, архив, ежегодно отчитывается о своей деятельности. Техникум обладает установленной 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

В настоящее время действует Устав АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум", зарегистрированный 29.12.2015г. ОГРН техникума 1157000000981, ИНН 7017393120, КПП 701701001, свидетельство ФНС 70 № 001731713 от 29.12.2015г. Структура Устава содержит такие разделы: общие положения, предмет, цели и виды деятельности, основные характеристики организации образовательного процесса, управление техникумом, имущество и хозяйственная деятельность, международная деятельность, реорганизация и ликвидация учреждения, заключительные положения.

Техникум успешно прошел первую государственную аттестацию и аккредитацию в 2004 году, вторую аккредитацию в 2008 году, третью в мае 2013г. По результатам аккредитации техникуму установлен государственный статус по типу «учреждение среднего профессионального образования» и виду «техникум».

Техникум имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности 70Л 01 № 0000133, выданную 10 декабря 2012 г. Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, бессрочно.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными актами Министерства

образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и Уставом техникума.

Сведения об основных документах, на основании которых действует учебное заведение, отражены в приложении.

Вывод: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в техникуме соответствует требованиям, предусмотренным лицензией, и обеспечивает достижение целей организации.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

В соответствии с Уставом образовательного учреждения высшим органом управления техникумом является общее собрание участников.

К компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение Устава Техникума;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Техникума;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Техникума, утверждение положения о них, а также принятие других внутренних документов Техникума, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы деятельности;
- реорганизация и ликвидация Техникума.

Исполнительным органом техникума является руководитель (директор).

Руководитель (директор) техникума назначается и освобождается от должности решением общего собрания участников, с ним заключается трудовой договор, сроком на десять лет. Директор:

- руководит деятельностью Техникума;
- действует без доверенности от имени Техникума, представляет его интересы во всех органах, учреждениях и организациях и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- в пределах финансового плана, распоряжается имуществом Техникума;
- заключает от имени Техникума договоры, делегирует полномочия, выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета в банках, является распорядителем кредитов;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- издает приказы, инструкции, распоряжения, разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает отчет о результатах самообследования;
- утверждает Правила приема в техникум;
- устанавливает размер платы за обучение, образовательные и иные услуги;
- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) работников техникума, в т.ч. профессорско-преподавательский состав, проректоров, деканов, научных сотрудников, ученых секретарей, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов и слушателей;
- является Председателем Педагогического совета, руководит работой Педагогического совета, организует работу административного персонала, а также структурных подразделений техникума;
- распределяет обязанности между заместителями директора техникума;
- распоряжается имуществом техникума в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает выполнение планов деятельности техникума;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- руководит разработкой и утверждает образовательные программы техникума;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития техникума;
- осуществляет создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацию питания обучающихся и работников техникума;
- осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создания и ведения официального сайта Техникума в сети "Интернет";

- осуществляет координацию по ведению консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и другой не противоречащей целям создания Техникума деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- следит за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума;

- осуществляет международные связи;

- несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом Техникума, внутренними документами Техникума к компетенции Директора.

Многие представители коллектива вовлечены в процесс управления через методический и педагогический советы техникума. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной, учебно-методической и воспитательной работе (УМВР). В его состав входят методист, председатели цикловых комиссий и наиболее опытные преподаватели.

В состав педагогического совета техникума входит весь штатный персонал техникума, занимающийся учебно-воспитательной деятельностью. Персональный состав методического и педагогического советов утверждается ежегодно приказом директора.

Структуру техникума определяет и изменяет, в соответствии с Уставом, директор. Одной из важных задач администрации в последние годы, в соответствии с Программой стратегического развития техникума и системы управления качеством образования в НОУ «Томский финансово-юридический техникум» на 2011-2015 годы, является работа по созданию системы менеджмента качества. К внедрению системы менеджмента качества техникум приступил с ноября 2009г. (приказ №21/11/09 от 28.11.2009г.). Была принята Политика в области качества НОУ "ТОМФЮТ", для реализации которой начато внедрение системы менеджмента качества, соответствующей требованиям стандарта

ГОСТ Р ИСО-9001-2001. Разработаны Программа создания и развития системы управления качеством образования, План мероприятий по разработке и внедрению системы качества в техникуме и начата работа по внедрению элементов системы управления качеством.

В техникуме разработаны все необходимые основные положения и другие локальные акты, а также должностные инструкции работников, регламент работы преподавателя.

Для регламентации и детализации обеспечения образовательной деятельности в техникуме разработаны Положения и локальные акты в отношении:

- организации управления техникумом;
 - структурных подразделений;
 - организации учебного процесса;
 - деятельности студентов;
 - методической деятельности;
 - работы приемной комиссии;
- а также иные локальные акты.

По всем должностям для работников техникума разработаны должностные инструкции.

Полный перечень внутренних локальных актов НОУ "ТОМФЮТ" прилагаются (приложение).

Суть и основные стратегические направления деятельности образовательного учреждения определены в Программе стратегического развития техникума и системы управления качеством образования в НОУ «Томский финансово-юридический техникум» на 2011-2015 годы.

Реализация стратегических направлений осуществляется посредством научно-методических задач, которые ставятся перед коллективом техникума, как правило, на учебный год.

Каждым преподавателем на учебный год составляется индивидуальный план работы, на основе которых председатели предметных цикловых комиссий составляют планы работы комиссий.

Методистом техникума разработана единая форма планов, куда включены все основные направления учебно-воспитательной работы.

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе (УМВР) составляет план работы педагогического совета техникума.

Составляют планы работы на учебный год и руководители структурных подразделений техникума.

Основными направлениями деятельности учебного отдела является организация учебного процесса по очной и заочной формам обучения, а также дополнительное профессиональное образование по специальностям техникума.

Управление практическим обучением студентов осуществляет заведующая практикой.

Важными структурными подразделениями техникума, обеспечивающими учебный процесс, являются библиотека, методический кабинет и отдел информационных технологий (ИТ).

Главной задачей методического кабинета является организация научно-методической работы, повышение квалификации преподавательского коллектива, изучение и обобщение передового педагогического опыта, оказание помощи педагогам.

Библиотека обеспечивает информационными услугами все образовательные программы. Непосредственное руководство библиотекой осуществляет заведующая библиотекой, деятельность которой курирует заместитель директора по УМВР.

Отдел ИТ обеспечивает учебное заведение средствами компьютерной и офисной техники, создает условия для использования информационных технологий, как в учебном процессе, так и в процессе управления.

Информация о техникуме представлена на сайте www.tomfut.tomsknet.ru.

Все преподаватели работают в составе предметных цикловых комиссий (ПЦК), состав и председатели которых утверждаются приказом директора на каждый учебный год. ПЦК работают в соответствии с Положением о ПЦК.

Цели работы ПЦК: рассмотрение и согласование рабочих учебных планов и программ, учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин; методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС к уровню подготовки и компетенциям выпускников; повышение профессионального уровня педагогических работников; внедрение инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

Система управления НОУ «Томский финансово-юридический техникум» соответствует действующему законодательству и Уставу техникума.

По результатам проведенного анкетирования среди студентов прослеживается преобладание благоприятной атмосферы в коллективе техникума.

По десятибалльной шкале процесс обучения в техникуме в целом оценен студентами в 6,8 балла, т.е. «доволен».

Для нормального функционирования всех служб техникума нормативная база постоянно обновляется, совершенствуется документооборот.

Разработаны Положение (инструкция) о документообороте и порядок утверждения документации в техникуме.

Вывод: созданная в техникуме система управления соответствует Уставу учебного заведения, позволяет обеспечивать эффективность организации образовательного процесса, достижение поставленных целей, решать задачу по подготовке специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Техникум в настоящее время осуществляет подготовку специалистов среднего профессионального образования базового уровня на базе среднего (полного) общего образования (11 классов) и с сентября 2013 года на базе основного среднего образования (9 классов).

Образовательный процесс в техникуме ведется по очной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС (с 2011 года).

В период обучения студенты имеют возможность получить дополнительные образовательные услуги. Существующая в настоящее время номенклатура программ базового и дополнительного образования представлена в таблицах 1 и 2.

Таблица 1. Номенклатура основных профессиональных образовательных программ СПО базового уровня на 28.05.2015г.

КОД специальности	Наименование специальности
080114	Экономика и бухгалтерский учет
080110	Банковское дело
030912	Право и организация социального обеспечения

Таблица 2. Номенклатура программ дополнительного образования

Дополнительное профессиональное образование
Повышение квалификации руководящих работников и специалистов по специальностям техникума

В структуре подготовки специалистов специальности: "Банковское дело", "Право и организация социального обеспечения", "Экономика и бухгалтерский учет".

При выборе специальностей техникум исходит из подготовленности и опыта работы преподавательского коллектива, наличия деловых связей для прохождения практики студентами, стажировок преподавателей, а также имиджа учебного заведения.

Формирование контингента осуществляется на основании правил приема в техникум и приказов директора о зачислении.

Основной контингент поступающих – жители города Томска и Томской области (в среднем за последние 5 лет - более 57%). Число поступающих из других регионов небольшое: это Кемеровская область, Республики Тыва, Алтай, Хакасия, Алтайский край. Прием студентов на обучение производится на договорной основе с полным возмещением затрат. Прием осуществляется на базе среднего (полного) общего образования, а также на базе начального профессионального образования для обучения по очной и заочной формам обучения и с сентября 2013 года на базе основного среднего образования (9 классов).

Прием документов от абитуриентов и зачисление в число студентов техникума проводится в соответствии с ежегодно разрабатываемыми Правилами приема.

В настоящее время зачисление производится по результатам аттестатов, а также по результатам вступительных испытаний, проводимых в техникуме.

Таблица 3. Прием студентов за последние 5 лет в НОУ «Томский финансово-юридический техникум»

	2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год		Итого
	ДО	ЗО	ДО	ДО	ЗО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	
Экономика и бух учет		6	6	6	10	10	6	10	35	61	96
Банковское дело	8	3	15	15	12	12	15	12	73	75	148
Право и организация соцобеспечения	7	9	20	20	28	28	20	28	27	37	64
Всего	15	18	41	41	50	50	41	50	274	280	554

При поступлении конкурса, как такового, нет. Практически все, подавшие заявление, при наличии положительных оценок в аттестате, тестирования и собеседования, а также при заключении договора на обучение, зачисляются в число студентов.

Сохранение контингента студентов является важной задачей. Ежемесячно подводятся итоги посещаемости и успеваемости студентов, осуществляется постоянная связь с родителями, проводится, при необходимости, индивидуальная работа со студентами.

Таблица 4. Контингент студентов по состоянию на 01.06.2015 г.

Специальности	Очная форма обучения			Заочная форма обучения				Всего
	1 курс	2курс	Итого	1 курс	2 курс	5 курс	Итого	
Экономика и бух учет	-	-	-	8	11	12	31	31
Банковское дело	17	-	17	7	3	-	10	27
Право и организация соцобеспечения	18	-	18	24	13	2	39	57
Всего	35	-	35	39	27	37	103	138

На 01.06.2015 численность студентов, приведенная к очной форме составляет 46 человек. За последние 5 лет техникум выпустил 548 специалистов.

Таблица 5. Выпуск студентов в НОУ «Томский финансово-юридический техникум» в разрезе специальностей и форм обучения.

	2011 год		2012 год		2013		2014		2015		Итого		Всего
	ДО	ЗО	ДО	ЗО									
Экономика и бух учет	13	16	11	19		28	5	30		7	29	100	129
Банковское дело	21		18	11		11	12	3	16	7	67	32	99
Право и организация соцобеспечения													
Всего	60	50	59	77	28	71	49	66	43	45	239	379	548

Аккредитацию в 2013 году основные образовательные профессиональные программы по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" и "Право и организация социального обеспечения", "Банковское дело".

В соответствии с лицензией техникум оказывает образовательные услуги по программам дополнительного образования. Организованы курсы 1С бухгалтерии, компьютерные и бухгалтерские курсы. За последние 3 года повышение квалификации прошли 108 человек. Из них 41 человек по переподготовке по направлению "Бухгалтер".

Вывод: проведенный анализ структуры подготовки специалистов позволяет сделать вывод, что образовательные услуги предоставляются в соответствии с лицензией.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям.

Подготовка и выпуск специалистов ведется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами базового уровня по специальностям "Экономика и бухгалтерский учет", "Банковское дело", "Право и организация социального обеспечения" по очной и заочной формам обучения.

Основная профессиональная образовательная программа по каждой специальности СПО включает в себя федеральный государственный образовательный стандарт специальности (ФГОС), квалификационную характеристику выпускника по специальности, рабочий учебный план, график, рабочие учебные программы дисциплин и практик, контрольно-оценочные средства (КОС) и другие методические материалы, программу Итоговой государственной аттестации выпускников. По основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС (Экономика и бухучет, Банковское дело, Право и организация социального обеспечения) созданы и продолжают пополняться фонды контрольно-оценочных средств.

Организация образовательного процесса регламентируется рабочим учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым начальником учебного отдела.

Рабочий учебный план специальности по ФГОС содержит пояснительную записку, определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и учебной и производственной практик, формы промежуточной и итоговой аттестации, перечень кабинетов.

При необходимости (перед началом учебного года) в рабочие учебные планы вносятся изменения. Ежегодно утверждается перечень действующих рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны преподавателями техникума на основе примерных программ, и содержат требования к уровню знаний и компетенциям обучающихся, виды самостоятельной внеаудиторной работы, перечень практических занятий и перечень рекомендуемой литературы.

Программы, разработанные преподавателями, имеют внешние рецензии и утверждены в установленном порядке.

Разработаны программы учебной и производственной практики по каждой специальности с учетом требований ФГОС.

В техникуме имеются ФГОС СПО всех специальностей. Обеспеченность по ФГОС рабочими программами – 100%.

Все дисциплины специальностей имеют комплексное методическое обеспечение, которое включает в себя рабочую программу, календарно-тематический план, конспекты лекций (учебное пособие для студентов), материалы для практических, семинарских занятий, для самостоятельной внеаудиторной работы студентов (методические рекомендации, указания, практикумы), задания и указания по выполнению курсовых работ, аттестационные материалы (экзаменационные материалы, контрольные работы, тесты). Контроль знаний студентов проводится как в традиционной форме, так и с использованием технических средств. По всем дисциплинам имеются контролирующие вопросы для компьютерного тестирования.

По всем учебным дисциплинам созданы учебно-методические комплексы (УМК) в электронной форме.

В техникуме имеется уникальный электронный методический комплекс "Студент", за который техникум получил диплом по результатам конкурса на выставке "Сибирские Афины". По каждой учебной дисциплине (модуле) специальностей в нем представлены: информация по учебной дисциплине, требования к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям по результатам её изучения; конспект лекций и теоретических материалов по темам; материалы для практических, семинарских занятий; методические рекомендации, указания, практикумы для самостоятельной работы студентов; задания на выполнение домашних контрольных работ (для заочников); задания и указания по выполнению курсовых работ; аттестационные материалы - контрольно-оценочные средства (экзаменационные материалы, контрольные работы, тесты; методические рекомендации по выполнению дипломных и выпускных работ.

Вывод: анализ структуры и содержания образовательных программ по аккредитуемым специальностям показал их соответствие требованиям, предъявляемым нормативными документами и ФГОС СПО.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Для ведения учебного процесса техникум в достаточной мере обеспечен учебной литературой и нормативными актами.

Библиотека имеет читальный зал на 12 посадочных мест. В читальном зале учебного корпуса по ул. Татарской 19, имеется 3 компьютера, 2 принтера, сканер,

ксерокс. В читальном зале на компьютерах имеется электронный каталог и доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Университетская библиотека он-лайн".

Общий фонд библиотеки техникума на 01.01.2015 составляет - 2406 экз., из которых 50% имеют гриф Минобразования России. Библиотечный фонд в основном укомплектован изданиями с учетом степени устаревания: по дисциплинам циклов ОГСЭ, СД – 5лет; ЕН и ОПД – 10 лет. Работа по комплектованию книжного фонда ведется постоянно. За последние три года приобретено учебной литературы на сумму 188 632 рублей. Количество новой (не старше 5 лет) учебно-методической литературы 1086 экземпляров (468 наименования). В 2013 году приобретено учебной литературы на 240 тыс.руб.

По всем направлениям подготовки техникумом выписываются периодические издания.

Перечень периодических изданий:

Наименование изданий	Экз.
Аудит и налогообложение	1
Учет, налоги, право с приложением "Официальные документы"	1
Аудиторские ведомости	1
Экономическая газета	1
Финансовый журнал	1
Официальные документы в образовании	1
Специалист	1
Вестник СПО	1
Бизнес журнал	2
Итого:	10

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, имеется в достаточном количестве. Обеспечение учебной литературой соответствует требованиям и составляет в среднем по всем дисциплинам специальности «Экономика и бухгалтерский учет» 1,81 на одного студента, специальности «Право и организация социального обеспечения» 1,85, по специальности "Банковское дело" 1,89.

При этом доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров по всем циклам дисциплин учебного плана обеих специальностей составляет от 52% до 85%. Следует приобрести новую литературу по дисциплинам «Право социального обеспечения», «Английский язык», «Организация работы органов

социального обеспечения», «Страховое дело», «Гражданское право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Семейное право».

По дисциплинам специальных циклов постоянно приобретает новая литература. Доля изданий, изданных за последние 10 лет от общего количества экземпляров по дисциплинам этого цикла от 85% до 100%. Но в разрезе дисциплин по обеим специальностям есть дисциплины, где количество экземпляров литературы на бумажном носителе на одного студента менее 0,5. По таким дисциплинам имеется большой выбор учебников и пособий в электронном виде как в УМК техникума, так и в электронной библиотеке ЭБС "Университетская библиотека он-лайн", с которой у техникума заключен прямой договор с правообладателем и с 2012 года техникум пользуется этой библиотекой.

Оперативное изменение в законодательстве, в нормативных документах студенты имеют возможность получить в программах «Консультант+», «Гарант».

Исходя из анкетирования студентов их удовлетворенность обеспеченностью учебной и методической литературой и уровнем доступности к ней в библиотеке и в электронных ресурсах по 10-балльной шкале составляет 9,3 балла.

Обеспеченность экземплярами литературы на 1 обучающегося по программам учебных дисциплин:

Специальность	Циклы дисциплин учебного плана				Общая оценка
	ОГСЭ	ЕН	ОПД	СД	
080114 "Экономика и бухгалтерский учет"	1,73	1,33	1,04	1,5	соответствует
080114 "Банковское дело"	1,73	1,33	1,04	1,5	соответствует
030912 "Право и организация соцобеспечения"	1,73	1,33	1,04	1,15	соответствует

Все циклы дисциплин, включенные в учебные планы специальностей, обеспечены литературой согласно нормативам, предъявляемым к учебным заведениям среднего профессионального заведения.

В библиотеке формируется фонд справочной и учебной литературы на электронных носителях.

Перечень электронных учебно-методических материалов по дисциплинам отражен в Приложении.

Знакомство читателей с фондом осуществляется с помощью каталогов, через тематические выставки и открытые просмотры литературы.

Студенты техникума обеспечены следующей дополнительной литературой:

Типы изданий	Количество названий	Число экземпляров, а так же комплектов
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ (отдельное издание, продолжающиеся и периодическое)	5	65
2. Общественно политические и научно популярные (журналы и газеты)	1	25
3. Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	6	58
4.Справочно-библиографические издания:	8	20
а) энциклопедии (энциклопедические словари);	4	8
б) отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ)	2	4
в) ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ)	2	2

Все студенты и преподаватели техникума имеют неограниченный (в том числе индивидуальный) доступ к Электронной библиотечной системе (ЭБС) "Университетская библиотека он-лайн". Университетская библиотека он-лайн» на сегодняшний день обладает самым большим числом подписчиков среди вузов РФ и СНГ (более 200).

Показатели ЭБС:

1. Количество учебников и учебных пособий, для высших учебных заведений РФ, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет)	Более 1724 (из них для дисциплин гуманитарного соц. и эконом. цикла – 951)	0,00	1661 на ресурсе; 63 в процессе размещения (выкладки) на ресурс - (обеспечены лицами договорами с издательствами)
---	--	------	--

2. Количество научных монографий	1727	1,00	При подсчете учитывались только те книги, у которых стоит жанр "Монография"
3. Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России	78 наименований, 1663 номера	0,5	
4. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (базовым разделам ОКСО – укрупненным группам специальностей УГС)	Более 50 изданий по 12 "УГС"	1,00	При отборе учитывались только те книги, которые имеют жанр "Учебная литература".
5. Количество представленных в ЭБС издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	149	1,00	Всего представлены книги 1028 издательств.
6. Общее число изданий, включенных в ЭБС	более 40 000	0,5	
Всего баллов		3,75	
КЭБС (Минимально допустимый показатель согласно Приказа, составляет 25 баллов.)		66,70	Требование Приказа Рособнадзора в части требований к ЭБС выполняется.
Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет	Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет – Обеспечена.		
Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС	Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС – Обеспечена.		
Наличие полнотекстового поиска	Система имеет различные системы поиска, в том числе – Полнотекстовый.		
Возможность формирования статистического отчета по пользователям	Формирование статистического отчета по пользователям предоставляется из личного виртуального кабинета Администратора. Пользователи имеют возможность авторизации в ЭБС. Для работы с ресурсом авторизация не обязательна.		

Представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки)	При постраничном просмотре, издания представлены с сохранением вида страниц (в оригинальной верстке). Обеспечено.
Возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям	Обеспечено (применительно к доступу размещенным на портале зарубежным изданиям)

Преподаватели техникума постоянно работают над созданием учебно-методических пособий, комплексов, рекомендаций.

За последние 3 года преподавательским составом техникума выполнено учебно-методических работ в количестве:

	Количество	Общий объем в печатных листах
Учебные пособия	5	10
Методические пособия	5	13
Учебно-методические разработки	23	27

Все учебно-методические разработки рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом техникума, и отдельные работы имеют внешнюю рецензию.

Перечень разработанных преподавателями учебно-методических работ представлен в Приложении к отчету.

Техническая сторона информатизации образовательного процесса обеспечивается средствами вычислительной и проекционной техники, которые постоянно обновляются и пополняются. Количество единиц современных последних моделей компьютеров – 30, все 30 ПК на базе двоядерного процессора используются в учебном процессе.

Компьютерная техника используется при проведении как теоретических, так и практических занятий по многим учебным дисциплинам, при выполнении курсовых работ. Учебный процесс по дисциплинам, использующим средства вычислительной техники, поддерживается различными видами современного программно-информационного обеспечения. В учебном процессе используется интерактивная доска, мультимедийное оборудование, электронные учебные материалы, тестовая система, электронный журнал успеваемости студентов.

Программы, используемые в деятельности техникума.

№ п/п	Название программы	Категория	Назначение
1	Тестовая система Test Pro	тренажер	Для тестирования студентов по различным дисциплинам. Оценка отправляется на компьютер преподавателя сразу после прохождения теста студентом.
2	Автоматизированная библиотечная система каталогов	вспомогательные средства	Автоматизация учета библиотечного фонда.
3	«Excel: Учебная часть»	вспомогательные средства	Автоматизация учета контингента студентов техникума, печать выписок к дипломам
4	Электронный журнал	управление деятельностью учреждения	Учет занятий, проведенных преподавателями, посещаемости и успеваемости студентов.
5,6	Консультант Плюс Гарант	информационно-справочные системы	Для быстрого доступа к нормативно-правовой базе действующих документов. Используется при проведении занятий и самостоятельной работы студентами.
7	«Инфо: Зарплата и кадры»	бухгалтерские программы	Автоматизация кадрового учета и учета зарплаты
8	Программа создания электронных учебных пособий	моделирующая	Позволяет создавать интерактивные учебные пособия
9	Электронная библиотека ЭБС "Университетская библиотека он-лайн"	библиотека	Позволяет читать книги с компьютера, делать распечатки, создавать рефераты, курсовые и дипломные работы

Ведутся работы по созданию образовательного портала и программного обеспечения, есть свой сайт, корпоративная электронная почта, действует внутренняя локальная сеть. В целях обеспечения безопасности учебного процесса в аудиториях учебного заведения установлены системы автоматической охранной и пожарной сигнализаций, а также система видеонаблюдения.

Анализ информационно-методического обеспечения образовательного процесса показал необходимость активизировать работу по созданию преподавателями электронных методических пособий с внешними рецензиями.

Вывод: в целом информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС и нормативных документов по СПО.

4.3 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами. На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса техникума, который утверждает директор техникума. График учебного процесса предусматривает деление учебного года на 2 семестра, одновременную для всех групп зимнюю экзаменационную сессию и каникулы продолжительностью две недели, сроки и виды практик, летнюю экзаменационную сессию, подготовку к ИГА и сроки сдачи ИГА. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Учебный процесс осуществляется по очной и заочной формам обучения.

Организация учебного процесса соответствует графику учебного процесса.

Учебная нагрузка студентов спланирована с учетом требований и рекомендаций, заложенных в стандартах, при этом максимальная нагрузка студента – 54 час в неделю, аудиторная нагрузка – 36 час в неделю. Количество зачетов и экзаменов в учебном году не превышает рекомендуемых стандартом значений. При распределении дисциплин в пределах учебного года и всего курса обучения учтена логика их последовательности, междисциплинарные связи.

Занятия проводятся в две смены с 9-00 час. до 14-15 и с 14-25 до 19-40 час. Продолжительность занятий, как правило, – 3 пары, каждая из которых длительностью 2x45мин. Между парами предусмотрены перерывы в 10 минут и один 20-минутный

Расписание занятий составляется на неделю. Практика составления расписания на семестр себя не оправдывает, так как исходя из жизненных ситуаций, расписание требует, как минимум, еженедельного внесения изменений.

Расписание обеспечивает плановую нагрузку в соответствии с действующими нормативами. В расписании имеются сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, дате, времени, месте проведения занятий (корпус и номер аудитории), фамилии и инициалы преподавателей.

Расписание размещается на стенде техникума «Информация» для студентов во всех корпусах техникума и на сайте техникума.

Основными формами учебных занятий являются: лекции, семинары, практические занятия, комбинированные уроки с беседами по проблемным вопросам, обсуждениями ситуационных задач, уроки-экскурсии. Педагогический коллектив постоянно работает над совершенствованием форм, технологий и методов обучения. Для активизации познавательной деятельности студентов преподавателями техникума внедряются

инновационные методы и технологии: активные методы (деловые и ролевые игры, кейс-стади, метод-проектов, разбор производственных ситуаций); развитие критического мышления через чтение и письмо; технологию дебатов, портфолио; информационные технологии (мультимедийные материалы, компьютерное тестирование и т.д.), модульные технологии.

В разрезе современных образовательных технологий наиболее активно используют преподаватели:

1. Технология кейс – стади используют подавляющее большинство преподавателей техникума.
2. Технология развития критического мышления через чтение и письмо - преподаватели: Малервейн С.В., Зубарева С.В., Анисимова М.А.
3. Технология организации проектной деятельности – преподаватели: Коновалова Т.В., Деева И.Ю.
4. Модульная технология и элементы модульной технологии – преподаватели: Гахова Ю.С., Сильман Ю.Ю., Кудинова С.И.
5. Элементы технологии «дебаты»- преподаватели: Катанаева Е.Н, Вичканова Л.Н.
6. Технология «портфолио» - преподаватели: Малервейн С.В., Зубарева С.В., Чернопазова Н.В.
7. Информационные образовательные технологии применяются на уроках практически всеми преподавателями техникума, в том или ином виде. Это: справочно-правовая система «Консультант Плюс», электронные пособия и учебники, мультимедийные презентации, видеоматериалы (учебные и художественные фильмы), тесты в электронной форме, аудиоматериалы с использованием кассет и дисков (преподаватели иностранного языка), сайты компаний и банков, электронная библиотека, другие Интернет-ресурсы.

В настоящее время преподаватели техникума осуществляют методическую работу по обучению с использованием дистанционной технологии, что является особенно актуальным для студентов заочной формы обучения.

Много времени и сил преподаватели тратят на разработку методического обеспечения ФГОС, в техникуме созданы и продолжают пополняться фонды контрольно-оценочных средств.

Промежуточная аттестация студентов производится в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы, собеседования по вопросам программы.

Сдача зачетов и контрольных работ по учебным дисциплинам производится до начала экзаменационной сессии.

Не позже чем за неделю до начала экзаменационной сессии начальником учебного отдела составляется расписание экзаменов и размещается для студентов на информационном стенде техникума.

Пересдача зачетов и экзаменов производится по направлению начальника учебного отдела - допуску.

Темы курсовых работ ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметной цикловой комиссии. Темы курсовых работ разрабатываются исходя из программ дисциплин и актуальности вопросов в настоящее время. Преподавателями разработаны рекомендации по написанию курсовой работы и требования к ее оформлению. Как правило, разрабатывается такое количество тем, чтобы каждый студент группы работал над своей темой. Иногда допускается на одну тему 2 студента. На курсовую работу преподавателем пишется рецензия и выставляется оценка. Практикуется открытая защита курсовых работ. Это способствует формированию навыков публичного выступления. Практически все доклады дополняются презентацией

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме написания и защиты рефератов, докладов, сообщений, составление тематических кроссвордов, анкет, проблемных вопросов по темам и разделам, задач, тестов, мультимедийных презентаций, в том числе на иностранном языке, составление плана и тезисов ответа; проведение мини-соцопросов; самостоятельное решение задач; изучение нормативных материалов и ответы на контрольные вопросы; по иностранному языку (кроме перечисленного) - составление написание конспектов, перевод текста, составление аннотаций по содержанию текстов, подготовка устных сообщений на иностранном языке, самостоятельная работа с книгой, составление таблиц, работа с нормативными актами), составление коллажей.

Оценка самостоятельной работы студентов производится по 5 балльной системе, с последующим анализом замечаний. Для выполнения самостоятельной работы преподаватели в помощь студентам разрабатывают методические указания по их выполнению.

Учебный процесс в техникуме ориентирован на практическую деятельность выпускников. Практические занятия, согласно рабочим программам специальных дисциплин проводятся по заданиям, максимально приближенным к деятельности предприятий и организаций, заполняются шаблоны документов.

Студенты всех специальностей и форм обучения проходят производственную (профессиональную) практику в соответствии с ФГОС, графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и программами практик.

Профессиональная практика по ФГОС включает следующие виды:

1. Практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
2. Практику производственную: по профилю специальности и практику преддипломную (стажировку).

По каждому виду практики разработаны программы. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовки студентов, наличия рабочих мест на местах прохождения практики. Закрепление баз практики студентов обеспечивается по каждой группе приказом, подписанным директором. Организация и контроль учебной, технологической и преддипломной (стажировки) практики возлагается на заведующего практикой. Методическое руководство и консультирование студентов в ходе прохождения профессиональной практики осуществляют преподаватели специальных дисциплин.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная) по специальности «Право и организация социального обеспечения» проводится аудиторно в учебном заведении, а по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в аудиторской фирме ООО "Бизнес-Аудит" и других компаниях г.Томска по договоренности с администрациями этих компаний, практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная) по специальности «Банковское дело» проводится в банках г.Томска по договоренности с их администрациями. Учебная практика предполагает выполнение индивидуальных заданий в группах.

Практика по профилю специальности и стажировка проводятся непосредственно на рабочих местах в организации под руководством высококвалифицированных специалистов, назначаемых по приказу руководителя данной организации.

Программа преддипломной практики (стажировки) предполагает выполнение индивидуальных расчетных заданий в соответствии со специальностью - по экономическому анализу финансового состояния предприятия (организации) или финансовой, юридической деятельности социальной организации.

Закрепление баз практик осуществляется заведующей практикой на основе заключенных договоров с организациями - базами практики.

Техникум при распределении студентов на практику взаимодействует со многими организациями города Томска, Томской области и имеет возможность на основании заключенных договоров о сотрудничестве направлять студентов на практику в Кемеровскую область, Республику Алтай, Республику Тыва.

Перед началом практики по профилю специальности и стажировки заведующая практикой проводит в группе совещание, где знакомит студентов с приказом по распределению по базам практики, выдает дневники, программы практики, знакомит с инструкцией по охране труда в период практики.

По окончании практики для получения первичных профессиональных навыков (учебной) каждый студент очной формы обучения представляет отчёт о прохождении практики. Защита отчетов по этому виду практики производится, как правило, в форме презентаций.

Формами отчетности прохождения практики по профилю специальности являются:

- отчёт о прохождении практики, содержащий формы действующих документов, надлежащим образом заполненный бланковый (бухгалтерский и юридический) материал;
- дневник практики, заполняемый студентом самостоятельно, в котором ежедневно фиксируется проделанная работа.
- Отзыв/характеристика, подписанная руководителем практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, выполняемые студентом самостоятельно, качество выполнения поручений, активность и инициативность, творческие способности студента, делается вывод о результатах его практического обучения и оценивается практика в целом.

Преподаватели специальных дисциплин, входящих в программу практики по профилю специальности, проверяют содержание и оформление всей представленной студентами документации, знакомятся с характеристиками студентов и предварительной оценкой руководителя практики от организации. На основании всех представленных документов, студент допускается к защите отчета по практике.

По заданиям стажировки студенты самостоятельно выполняют расчеты и оформляют отчёт. Отчёт по стажировке предоставляется заведующему практикой и подлежит защите у преподавателей специальных дисциплин. По итогам защиты отчётов выставляется оценка.

Итоговые оценки по всем видам практик студентов техникума за последние 3 учебных года отражены в Приложении к отчету.

На основе анализа результатов практик можно сделать вывод, что большинство студентов прошли практику по профилю специальности в компаниях успешно.

По характеристикам студентов, представленным ими с баз практики, можно судить, что работодатели оценивают их теоретические и практические навыки в основном «отлично» и редко на «хорошо», оценок «удовлетворительно» нет.

Работодатели отметили в своих письменных отзывах хороший уровень теоретических знаний и практических навыков студентов. Указали на их способность к выполнению бухгалтерских и банковских операций по проведению безналичных расчетов, операций с наличными денежными средствами, к сверке документов аналитического и синтетического учета, составлению юридических документов, готовность к самостоятельной работе.

Практикуется в техникуме завершение практик открытыми защитами - конференциями с приглашением специалистов, на которых обсуждаются результаты практического обучения студентов.

С 2007 года в НОУ «Томский финансово-юридический техникум» действует механизм «дополнительной практики» для студентов в различных организациях города и области.

По заявкам компаний студенты в течение учебного года, в свободное от занятий время, выполняют работу, не требующую серьезной профессиональной подготовки, но дающую дополнительную возможность узнать свою будущую профессию на практике со всех сторон деятельности.

Организации города стали практиковать привлечение студентов техникума к работе в летний каникулярный период, когда начинается сезон отпусков сотрудников. Привлечение студентов к работе в летнее время является добровольным, но студенты понимают, что это дополнительная возможность изучения практической деятельности организаций и компаний, получения ими дополнительных навыков по совершению профессиональных навыков и оформлению различной документации. Кроме того, студенты 3-го курса имеют возможность собрать пакет документов и получить консультации специалистов организаций, необходимые для написания междисциплинарной курсовой работы. По итогам работы студенты пополняют свои Портфолио дополнительными характеристиками из компаний, а наиболее успешные могут получить предложения по приёму на практику по профилю специальности и стажировку и, далее, на работу.

Среди организаций и компаний, предоставляющих возможность прохождения дополнительного практического обучения, особое место занимает аудиторская фирма ООО "Бизнес-Аудит". Ежегодно она приглашает студентов техникума для работы в летнее время, имеет собственную учебную аудиторию.

Следует продолжить работу по обеспечению самостоятельной работы студентов методическими указаниями и другим учебно-методическим материалом.

Вывод: в целом содержание подготовки специалистов, структура и содержание образовательных программ по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения», информационно-методическое обеспечение и организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС и регламентирующих документов.

5 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1 Требования при приеме

Формирование контингента студентов в техникуме осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема, которые разрабатываются на основе Правил, утверждаемых Министерством образования и науки РФ. Правила приема в техникум ежегодно утверждаются директором.

Работа приемной комиссии регламентируется Положениями о приемной комиссии, об экзаменационной комиссии и об апелляционной комиссии.

Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии (как правило, это директор или заместитель директора по УМВР), ответственный секретарь приемной комиссии и два члена приемной комиссии (обычно из числа преподавателей).

Приемная комиссия работает с 01 июня ежедневно, кроме воскресенья. Приемная комиссия обеспечивает все процессы, связанные с приемом и зачислением студентов, готовит необходимые документы по организации приема.

Зачисление студентов на очную форму обучения производится по положительным результатам аттестата на специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и на специальность «Право и организация социального обеспечения» и на специальность «Банковское дело». На заочную форму обучения и на очную на базе НПО зачисление производится по результатам вступительных испытаний, проводимых в техникуме по русскому языку и математике (истории). Экзаменационные материалы составлены в виде тестов и соответствуют программам этих дисциплин.

Подготовительные курсы не проводятся.

Конкурса при приеме документов и при зачислении в целом по техникуму, по специальностям и по формам обучения нет.

Основные направления профориентационной работы: рекламные кампании в СМИ, в общественном транспорте, в техникумах, участие в ярмарках учебных мест. Считаю проводимую профориентационную работу достаточно эффективной.

Вывод: Требования при приеме абитуриентов в число студентов техникума соответствуют нормативным документам Министерства образования и науки РФ.

5.2 Уровень подготовки

Качество знаний и компетенций, уровень усвоения студентами учебно-программного материала по всем дисциплинам специальностей определяется посредством контроля знаний в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов техникума.

Целью текущей аттестации является оценка результатов учебной деятельности студента за месяц и проводится в следующих формах: устный и письменный опросы, семинары, деловые и ролевые игры, защита практических, самостоятельных работ, тестирование, взаимопроверка обучающихся. Текущая аттестация позволяет повысить эффективность усвоения изучаемого материала, привить навыки ответственности, самостоятельности, а также вести индивидуальную оперативную работу со студентами и их родителями.

В техникуме преподавателями ведется электронный журнал посещаемости и успеваемости студентов. В журнале отражается учебная нагрузка преподавателей по дисциплинам, по группам и по семестрам, указаны преподаватели, которые ведут дисциплины. Учет часов и анализ выполнения педагогической нагрузки (по преподавателям и по группам), посещаемости и успеваемости студентов производится ежемесячно, по завершению семестра и года. Правильность ведения журналов контролируется учебным отделом.

Учебный отдел ежемесячно подводит итоги посещаемости и успеваемости по группам, вывешивает на доску информации итоги успеваемости и посещаемости студентов, проводит индивидуальную работу со студентами, с родителями студентов.

В процессе промежуточной аттестации оценивается учебная деятельность студента за семестр. Промежуточная аттестация студентов по дисциплинам, изучаемым по специальности, проводится в соответствии с рабочим учебным планом, в котором

определено и разработано требуемое количество обязательных контрольных работ, экзаменов, зачетов, а также количество и сроки выполнения курсовых работ.

По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются перечни экзаменационных вопросов, экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УМВР или начальником учебного отдела.

Экзаменационные билеты, варианты итоговых контрольных работ содержат весь материал программы и, как правило, включают в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается на заседании ПЦК. По специальности «Экономика и бухгалтерский учет» студенты пишут курсовую работу по дисциплине «Экономика организации» и междисциплинарную – по дисциплинам «Бухгалтерский учет» и «Анализ хозяйственной деятельности предприятия». По специальности «Право и организация социального обеспечения» - курсовая работа по дисциплине «Право социального обеспечения» и междисциплинарная – по дисциплинам «Гражданское право» и «Семейное право». Анализ тематики курсовых работ по обеим специальностям показывает, что она охватывает все вопросы программ дисциплин.

Степень усвоения студентами программного материала по результатам промежуточных аттестаций проанализирована в процессе самообследования по ведомостям. Качественная успеваемость по дисциплинам колеблется от 42,4% до 96%.

При проведении самообследования по всем циклам дисциплин был проведен контроль знаний студентов. Результаты проведенных контрольных срезов знаний отражены в Приложении к отчету.

Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения, в соответствии с рабочим учебным планом, приказом директора допускаются к Итоговой государственной аттестации.

За период с 2008 по 2012 годы техникум выпустил 548 человек. Из них 129 человек окончили техникума по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (в том числе 29 человек по очной форме обучения и 100 человек – по заочной). К протоколам и ведомостям - итогам проведенной итоговой аттестации выпускников прилагаются отчеты председателей ГАК, где отмечается достаточно хорошая подготовка большинства выпускников.

В качестве предложений в отчетах по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» предлагалось при обучении студентов, в соответствии с требованиями времени, больше внимания уделять экономическому содержанию совершаемых в организациях хозяйственных операций и умению общаться с клиентами.

Содействием трудоустройству выпускников в техникуме занимается заведующая практикой и внутреннее кадровое агентство.

По итогам практики наиболее успешные студенты получают приглашения на работу. Специфика бухгалтерской и юридической деятельности требует наличия практически на всех должностях высшего профессионального образования. Поэтому большинство выпускников техникума идут учиться в ВУЗы и после этого успешно трудоустраиваются. Техникум имеет договоры с ТГУ, ТЭЮИ, ТУСУРом, по обучению выпускников по очно-заочной и заочной формам обучения по ускоренным программам.

Сведения о трудоустройстве выпускников аккредитуемых специальностей очной формы обучения последних трех лет выпуска:

Специальность, Годы выпуска	Выпуск (чел.)	Количество выпускников (чел.)			
		Трудоустроено	Свободное трудоустройство	Призваны на военную службу	Поступили в вузы
Экономика и бухгалтерский учет					
2010	-	-	-		-
2011	5	3	-		2
2012	-	-	-		-
Право и организация социального обеспечения					
2010	-	-	-		-
2011	-				
2012	-	-	-		-

В помощь трудоустройству выпускников ежегодно проводятся встречи с представителями Службы занятости г.Томска.

Ежегодно техникум получает от Центра занятости г.Томска информацию о наличии выпускников, обращающихся и состоящих на учете в службе занятости. Процент выпускников техникума, обратившихся в службу занятости г.Томска, составляет от 3% (2009 год) до 5% (2012 год). В настоящее время на учете в центре занятости выпускники техникума не состоят.

В результате проведенного анализа качества подготовки специалистов следует

больше внимания уделить вопросу изучения востребованности выпускников, их трудоустройству по специальности и продвижению по должности.

Вывод: в целом уровень знаний обучающихся можно считать достаточным для заявленного уровня подготовки.

5.3 Характеристика системы управления качеством обучения.

В техникуме разработаны внутренние локальные акты, регламентирующие работу по организации управления качеством подготовки специалистов.

Полный перечень локальных актов отражен в приложении к отчету.

Главной целью Политики в области качества Техникума является подготовка современных, квалифицированных, конкурентоспособных, востребованных на рынке труда, профессионально компетентных специалистов, обладающих высоким и стабильным качеством знания и практического применения. Исходя из этого, ежегодно составляются планы работы каждого преподавателя, структурного подразделения и техникума в целом.

Контроль за качеством подготовки специалистов осуществляется преподавателями в различных видах и различными инструментами:

- входное тестирование;
- текущий контроль через тестирование по темам, разделам программы дисциплины, письменный и устный опрос, выполнение домашних заданий и т.п.;
- промежуточный контроль через контрольные работы, экзаменационные и зачетные вопросы, курсовые работы.

Качество подготовки специалистов рассматриваются ежегодно на педагогическом совете техникума, где заместитель директора по УМВР и начальник учебного отдела дают подробный анализ по данному вопросу, и определяются направления по улучшению организации работы по управлению качеством подготовки студентов техникума.

Студенты техникума являются участниками областных, региональных, межрегиональных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, где показывают неплохое качество своих знаний.

Так, за последние 5 лет 23 студента техникума приняли участие в 7 научно-практических конференциях, из них 4 человека сделали доклады с публикациями в сборниках. Принимали студенты участие в олимпиадах по иностранному языку, по менеджменту и основам экономики, по предпринимательству, по информационным технологиям.

Ежегодно издается приказ о допуске студентов к ИГА и приказ «Об организации Итоговой государственной аттестации», где определяются сроки проведения ИГА и состав ГАК по каждой специальности. Программа ИГА ежегодно обсуждается на заседании педагогического совета техникума.

ИГА студентов проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Междисциплинарный экзамен проводится в три этапа: тестирование, теоретический и практический этапы.

Программа проведения Итоговой государственной аттестации соответствуют Положению об Итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации и Положению по организации итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

Председатель ГАК утверждается по каждой образовательной программе, реализуемой в техникуме.

По специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - это руководители аудиторских организаций города (с 2010 года заместитель директора Аудиторской фирмы ООО "Бизнес-Аудит", к.э.н, доцент кафедры экономики ТГАСУ Никулина Ольга Михайловна). По специальностям «Право и организация социального обеспечения» - заместитель начальника Пенсионного фонда РФ по г.Томску, к.ю.н, доцент кафедры права Томского филиала Академии Правосудия Березина Елена Владимировна).

По специальности "Банковское дело" -

Кандидатуры председателей ГАК ежегодно обсуждаются на педагогическом совете техникума.

В состав ГАК входят директор, заместитель директора по УМВР, начальник учебного отдела и ведущие преподаватели специальных дисциплин.

Все этапы ИГА протоколируются и составляются оценочные ведомости. Эти документы подписываются всеми членами ГАК.

Ежегодно итоги ИГА, отчеты Председателей ГАК рассматриваются на педагогическом совете техникума и предложения председателей ГАК учитываются при обучении студентов и при составлении программы ИГА.

Вывод: система управления качеством обучения в техникуме позволяет обеспечить качество подготовки специалистов базового уровня в соответствии с предъявляемыми требованиями ФГОС СПССЗ.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Воспитательные задачи решаются как в ходе учебного процесса, так и при проведении внеклассных мероприятий, дней и недель специальностей, спортивных оздоровительных мероприятий, тематических вечеров, встреч выпускниками и др.

Непосредственное управление воспитательной работой осуществляет заместитель директора по УМВР.

В структуру воспитательной службы входят:

- Педагоги- психологи;
- Преподаватель физической культуры;
- Преподаватели-кураторы (классные руководители).

Работа воспитательной службы организуется на основании ежегодно составляемого плана. Анализ его выполнения производится по итогам каждого семестра, рассматривается на педагогическом совете техникума.

Основными направлениями воспитательной работы в техникуме являются:

1. Гражданско-патриотическое воспитание: формирование у студентов соответствующих знаний о праве, правовых нормах как регуляторах поведения человека в обществе и отношений между личностью и государством; формирование гражданственности, уважения и гордости за свою страну, формирование гуманистического мировоззрения.

В этом направлении традиционно в техникуме проводятся классные часы «Я выбираю будущее России», «Патриотизм в твоём понимании», «Томичи в боях за Родину».

Для профилактики правонарушений приглашаются представители правоохранительных органов с разъяснительными беседами.

2. Нравственно-эстетическое воспитание: раскрытие и развитие творческого потенциала студентов, помочь студентам осознать нравственные нормы и правила, формировать нравственное отношение к окружающему миру, осознание ценности и красоты человеческой жизни.

Исходя из того, что в настоящее время наблюдается смещение нравственных ориентиров, падение морали и духовной культуры молодежи, преобладание материальных ценностей над духовными, большое внимание уделяется работе по нравственно-эстетическому воспитанию студентов, формированию толерантного сознания и позитивного отношения к окружающему миру.

С этой целью разработаны и проводится цикл классных часов: «Вечные ценности. Любовь. Дружба. Семья. Добро. Мораль и закон», «Быть толерантным: что это значит?», «Духовная культура личности».

В техникуме развивается волонтерское движение. Студенты принимают участие в благотворительных акциях, сотрудничают с Благотворительным фондом имени Алены Петровой и фондом «Обыкновенное чудо», организуют благотворительные концерты «Подари надежду на спасение», проводят акции по сбору детских книг, игрушек, ведут разъяснительную работу среди одноклассников, становятся донорами.

В целях повышения культуры личности, духовного потенциала студенты периодически посещают Драматический театр и Театр юного зрителя, были в музее НКВД, в библиотеке ТГУ в отделе редких книг. Студенты приняли участие в оформлении фотовыставки и подготовке информационного стенда «Мой город».

3. Воспитание здорового образа жизни: формирование у студентов позитивного и деятельного отношения к проблемам сохранения и защиты своего здоровья, формирование культуры совершенствования собственного здоровья.

В техникуме уделяется много внимания профилактике асоциального поведения студентов. С этой целью регулярно проводятся часы общения по темам «Мы выбираем здоровый образ жизни», «СПИД-удар по будущему», «Алкоголю, наркотикам, курению – нет!», уроки-диспуты «Ваш диагноз – социально стрессовый синдром».

Проводятся беседы о профилактике гриппа, ОРЗ, личной гигиене.

Для студентов организуются просмотры социальных роликов о пагубных привычках с последующим обсуждением. Для бесед приглашаются специалисты женской консультации, наркологического диспансера, которые ведут со студентами разъяснительные профилактические беседы, отвечают на волнующие вопросы. В рамках Федеральной акции «Здоровье молодежи – богатство России» в техникуме прошла Неделя здорового образа жизни. Разработаны и проведены мероприятия:

- конкурс плакатов, коллажей и выпуск информационного стенда «Быть здоровым – это модно»;
- работа волонтеров – раздача флаеров, информационных листов;
- посещение выставки «Маршрут безопасности», «Сибирь- СПИД- Помощь».
- тренинги для студентов;
- работа видеозала «Береги здоровье смолоду» (просмотр видеороликов о здоровом образе жизни)
- спортивная эстафета «Веселые старты»

Студенты техникума принимали участие в студенческом Форуме «Молодежь за здоровый образ жизни!» Форум проходил на базе Томского базового медицинского колледжа. Целями проведения данного форума были: пропаганда здорового образа жизни, привлечение молодежи к здоровому образу жизни, ознакомление с современными формами продвижения здорового образа жизни, выработка у молодого поколения ответственности за свое здоровье.

Каждый год учебный отдел совместно с преподавателями физической культуры проводят спортивно-оздоровительные мероприятия «Золотая осень», спортивные эстафеты ко Дню Защитников Отечества, ко Дню Победы. Студенты техникума круглогодично принимают участие в спартакиаде ССУЗов, других городских соревнованиях.

4. Трудовое и профессиональное воспитание: воспитание корпоративного патриотизма, уважения к своей профессии, специальности, учебному заведению, создание условий для формирования ясных представлений и своей профессии, развития личностных и профессиональных качеств; оказание помощи в профессиональном самоопределении. Основными мероприятиями в этом направлении являются: Недели специальностей; приглашение выпускников, специалистов различных компаний, экскурсии в организации, банки, в Форекс-клуб, Брокеркредитсервис, и т.п.

5. Индивидуальная работа со студентами: Постоянно осуществлять контроль за теми, кто пропускает занятия и имеет академическую задолженность, систематически вести диалог со студентами, помогать в решении проблемных ситуаций, помощь в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов, помощь в адаптации студентам нового набора.

Систематически и целенаправленно ведется индивидуальная работа со студентами.

Особое внимание в воспитательной работе уделяется студентам нового набора. В этом направлении начальник воспитательного отдела работает совместно с педагогами-психологами, администрацией, ведущими преподавателями. Это помогает студенту легче адаптироваться в новом учебном заведении, позволяют более комфортно преодолевать психологические барьеры в общении с преподавателями и одногруппниками.

6. Работа с родителями: информирование, просвещение, консультирование родителей:

- а) наладить общение с родителями студентов нового набора.
- б) предупреждать родителей тех студентов, которые вызывают тревогу по поводу плохой успеваемости и посещаемости (телефонные звонки).
- в) отправлять информационные, благодарственные письма родителям.

Воспитательная работа коллектива строится на тесном взаимодействии с родителями студентов. К Новому году, ко Дню матери, по окончании учебного года родителям студентов, которые показали высокие результаты в учебе и занимают активную жизненную позицию, отправляются благодарственные письма. Родители постоянно информируются о состоянии посещаемости и успеваемости. По мере необходимости отправляются информационные письма, организуются встречи с преподавателями, консультации по интересующим вопросам.

В техникуме сохраняются и преумножаются добрые традиции образовательного учреждения, которые сближают студентов и преподавателей, создают особую атмосферу творчества и единения.

Ежегодно проходят «День знаний», «Посвящение в студенты», «Неделя специальности», «День Студента», «День влюбленных», «Салют Победы», «Вечер вручения дипломов», встречи с выпускниками. Во время этих мероприятий студенты раскрывают свой творческий потенциал и таланты. Ко всем праздникам и памятным датам студенты выпускают газеты, информационные листы, плакаты.

Студенты техникума участвуют в городских и областных конкурсах, конференциях, форумах и фестивалях. В техникуме созданы условия для становления мировоззрения, гражданского сознания, личной самореализации студентов, укрепляется интерес к выбранной профессии и дальнейшему обучению.

Результаты анкетирования студентов показывают их удовлетворенность внеучебной работой в техникуме (по 10-балльной системе – 6,3 балла).

В техникуме создано и работает студенческое самоуправление, состав которого утверждается приказом директора.

Разработано Положение о студенческом самоуправлении. Старостат является одним из основных органов студенческого самоуправления. Старосты групп считают свою работу значимой и необходимой. Они создают в группе здоровую деловую атмосферу, организуют одногруппников для участия в городских, областных и внутритехникумовских мероприятиях.

Работают учебный сектор, культурно-досуговый, информационный. Каждый сектор имеет свои обязанности. Регулярно, раз в месяц и по мере необходимости, проводятся заседания студсовета, на которых члены студсовета подводят итоги работы, обсуждают план мероприятий, высказывают свои пожелания и замечания по различным значимым вопросам, принимают решения, которые доводят до всех студентов.

Работу студенческого самоуправления в техникуме студенты оценили в результате анкетирования в 7 баллов по 10-балльной системе.

Активисты техникума сотрудничают с Объединением Студенческих советов ОУ СПО Томской области, систематически принимают участие в тренингах и семинарах, конкурсах, конференциях проводимых Объединением Студенческих советов.

В процессе проведения занятий по дисциплинам преподаватели обязательно используют возможности проведения воспитательной работы.

В техникуме работает педагог-психолог. Ежегодно им проводится большая работа со студентами, в соответствии с утвержденными планами. Работа проводится как в группах, так и индивидуальная.

По итогам анкетирования работа психологической службы оценена 7 баллами по 10-балльной системе.

В техникуме имеется вся необходимая аппаратура для проведения мероприятий: проектор, микрофоны, светомузыка, ПК.

Спортивный зал учебного заведения оснащен необходимым спортивным инвентарем. На открытом воздухе занятия проходят на стадионе широкого профиля "Мотор", с которым у техникума заключен долгосрочный договор безвозмездного пользования.

В бюджете техникума ежегодно предусматриваются денежные средства для проведения различных мероприятий: и для их организации, и для поощрения победителей.

Участие студентов в студенческих олимпиадах, конференциях, конкурсах, победители поощряются.

Для стимулирования студентов за достижения в учебной деятельности в техникуме разработаны критерии выплаты денежных поощрений. По итогам каждого семестра учебного года на педагогическом совете техникума рассматриваются кандидатуры на денежное поощрение, и утвержденный список направляется директору для вынесения решения о выплате и размере поощрения.

Вывод: в целом организация воспитательной работы в техникуме создает благоприятные условия для становления профессионально и социально компетентной личности студента, будущего специалиста, способного к творчеству и самоопределению, обладающего высокой культурой, развитым чувством ответственности.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Численность педагогического состава техникума – 27 человек, в том числе 6 человек – штатные преподаватели; 1 человек – внутренние совместители; 20 человек – внешние совместители по трудовому договору.

Все 27 человек (100%) имеют высшее образование, 1 кандидат экономических наук, 1 кандидат химических наук, 1 кандидат технических наук. Базовое образование у всех соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Высшую категорию имеют 14 человек; первую – 2 человека; вторую – 1 человек; без категории – 4 человека.

Средний возраст преподавательского коллектива – 45 лет.

В структуре техникума 3 предметных цикловых комиссии (ПЦК): ПЦК гуманитарных социально-экономических и ЕН дисциплин; ПЦК бухгалтерско-экономических дисциплин, ПЦК юридических дисциплин.

Председатели ПЦК работают со всеми преподавателями в общем режиме, без разделения на штатных преподавателей и внешних совместителей. Все преподаватели составляют планы работы на учебный год, участвуют в работе ПЦК.

Под руководством методиста техникума и председателя ПЦК и преподаватели, имеющие большой педагогический стаж, оказывают методическую помощь начинающим преподавателям. Хорошая помощь в этом направлении начинающим преподавателям – работа школы педагогического мастерства. Работает школа по плану, утверждаемому директором. Ответственными за ее работу в соответствии с планом являются заместитель директора по УМВР и методист техникума.

Повышение квалификации педагогических кадров осуществляется через курсы и семинары по педагогической направленности, по профилю преподаваемой дисциплины, а также стажировки на предприятиях, организациях.

Техникум практикует организацию курсов повышения квалификации всего педагогического коллектива путем заключения договоров с ТГУ, ТУСУРОм, ТГПУ.

Это: - семинар по теме «Инновационные образовательные технологии», проведенные ТГУ НОУ «Институт инноваций в образовании»;

- семинар по теме «Разработка учебных курсов и образовательных программ в логике компетентного подхода», проведенный ТГУ НОУ «Институт инноваций в

образовании».

- ФГОС и их применение, ТУСУР.

Методист техникума прошла подготовку по теме «Разработка и экспертиза примерных и основных профессиональных образовательных программ СПО». По аналогичной теме ранее были обучены заместитель директора по УМВР и начальник учебного отдела.

По результатам обучения ими были проведены занятия с преподавательским коллективом техникума.

Информация по повышению квалификации преподавателей
за период 2015 г.

Год	Количество преподавателей, повысивших квалификацию
2015	9

Аттестация педагогических кадров техникума осуществляется в соответствии с разработанным Положением, которое основано на Положении Министерства образования и науки РФ. К Положению разработаны требования по квалификационным категориям. Аттестация преподавателя проводится не реже 1 раза в 5 лет. Ежегодно издается приказ о составе аттестационной комиссии техникума: председателем комиссии является учредитель техникума, члены комиссии – директор, заместитель директора по УМВР, методист, начальник учебного отдела. Для экспертизы деятельности преподавателя, заявившегося на квалификационную категорию, приказом директора утверждается состав экспертных групп. Как правило, председателем экспертной группы является представитель работодателя. Аттестационная комиссия рассматривает заключение экспертной группы, представление на преподавателя, его характеристику и, как правило, самоотчет преподавателя. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. Оформляются аттестационные листы и приказ на присвоение (подтверждение) квалификационной категории преподавателю.

Такой порядок аттестации педагогических кадров разработан в техникуме самостоятельно, на основе регламентирующих документов Минобрнауки РФ, так как учебное заведение является негосударственным и этот вопрос рекомендовано рассматривать по согласованию с учредителями.

Исходя из проведенного анализа этого направления работы, следует обратить внимание на прохождение стажировок преподавателями специальных дисциплин на предприятиях и в организациях.

Вывод: кадровое обеспечение образовательного процесса обеспечивает качественную подготовку выпускников и в основном соответствует нормативам.

7.2 Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность

Учебно-исследовательская деятельность студентов в техникуме представлена работой кружков «Аудит» и «Арбитраж». Руководят кружками преподаватели спецдисциплин по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» Бикмухаметова А.И., по специальности «Право и организация социального обеспечения» Дикшас Е.А. Кружок работает по плану в тесном сотрудничестве с Аудиторской фирмой ООО "Бизнес-Аудит". Ведется дневник работы кружка, подводятся итоги по окончанию учебного года.

Работа студентов в этом направлении, а также всех преподавателей ведется в основном, при подготовке к проводимым на базе других учебных заведений научно-практическим конференциям, семинарам.

За последние 2 года публиковались статьи студентов:

2015 год на XII Ежегодной межрегиональной студенческой научной конференции «Социально-экономические и правовые проблемы современной России» в ТЭЮИ:

- студентки Лучко И.В. "Психическое здоровье студентов";
- студентки Стояновой Н.М. "Назначение коммерческих банков при вступлении в ВТО";
- студентки Родиковой А.В. статья по теме «Инновационная политика современной России»;
- студентки Петкевич Н.В. статья по теме «О некоторых разработках российских криминалистов, имеющих наибольшее практическое значение»;
- студентки Гейнц К.С. статья по теме «Влияние глобализации на банковский бизнес России».

2011 год на научно-практической конференции по литературе «Серебряный век: неизвестное об известном» в ТТЖТ:

- студентки Федоровой А.Ю. статья по теме «Поэты серебряного века (Николай Гумилев)» (3 место).
- студентки Гейнц К.С. статья по теме Николай Гумилев – «самый непрочитанный поэт 20 века».

2012 год на региональной научно-практической конференции «Образование. Наука. Инновации.» в ТСТ:

- студентки Родиковой А.В. по теме «Молодежное предпринимательство в России».

Достижения студентов техникума:

2012 год Всероссийский конкурс социальных и психолого-педагогических инициатив по профессиональному ориентированию (Москва-Ярославль):

-студентки Родикова А.В. и Федорова А.Ю. участвовали в номинации «Профессиональное ориентирование людей с ограниченными возможностями» с проектом «Создание условий для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в образовательных учреждениях», получили дипломы.

Ежегодно студенты техникума участвуют в олимпиадах в ТГПК, ТЭПК, ТПТ, ТСТ, ТАДТ, где занимают призерские места.

Преподаватели выступают с докладами на конференциях, размещают в сборниках свои статьи, в последние два года:

2011 год Межрегиональная научно-практическая конференция «Инновационные проекты как условие развития образовательного учреждения», Томский базовый медицинский колледж:

-преподаватель Одинцова А.С. статья "Разработка контента дистанционного обучения как средство повышения квалификации преподавателей".

2011 год III Межрегиональная научно-практическая конференция «Качество образования – стратегия нового века» г. Северск:

-преподаватель Лепешкина А.Б. Доклад на тему: «Профессиональные компетенции как показатель качества подготовки выпускника»;

2011 год Региональная научно-практическая конференция «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», ТТЖД:

- преподаватель Гахова Ю.С. статья по теме «Оценивание компетенций студентов в области права»;

2012 год XI Сибирский форум образования. Администрация Томской области:

-преподаватель Мартынюк Л.В. статья по теме «Самостоятельная работа студентов как мощнейший рычаг мотивационного воздействия»;

-преподаватель Кудинова А.С. статья по теме «Анализ положительных и отрицательных последствий для экономики Томской области после вхождения России в ВТО».

2012 год XV научно-практическая конференция «Качество образования: экономика, законодательство, технология». ТЭЮИ.

-преподаватель Вичканова Л.Н. статья по теме «Инновационные технологии в образовании».

Следует продолжить исследовательскую работу со студентами, в настоящее время в этом направлении в техникуме работа недостаточна.

В целом, можно сделать **вывод**, что учебно-исследовательская работа преподавателями ведется, в том числе и со студентами.

7.3 Международное сотрудничество

Международное сотрудничество в техникуме отсутствует.

7.4 Материально-техническая база

Техникум имеет в оперативном управлении помещения по ул.Советской 46 площадью 90,1 кв.м., здание по ул. Татарской 19 площадью 289,4 кв.м. Кроме этого, техникум арендует помещения в ФГБОУ ТУСУР площадью 134,8 кв.м, а также имеет в безвозмездном пользовании новое здание по ул.Татарской 19 строение 1 площадью 360,3 кв.м. Общая площадь всех помещений техникума 874,6 кв.м.

В помещениях по ул.Советской 46 размещены 2 учебных кабинета и 1 лаборатория. В здании по ул.Татарской 19 располагаются тренажерный зал, 2 учебных кабинета, 1 лаборатория, методический кабинет - читальный зал и библиотека, а также медицинский кабинет, буфет и кабинеты администрации. В здании по ул.Татарской 19 стр.1 находятся 3 просторные учебные аудитории, компьютерный класс и спортивный зал. Учебные кабинеты арендованы в ТУСУРе количестве 4 аудиторий. Помещения техникума достаточны для размещения студентов всех специальностей в 2 смены.

Оборудование кабинетов находится в рабочем состоянии. В аудиториях хорошая мебель, постепенно проводится современный ремонт аудиторий. На открытом воздухе спортивные занятия проходят на стадионе широкого профиля "Мотор", с которым у техникума заключен долгосрочный договор безвозмездного пользования.

В техникуме два компьютерных класса с современными компьютерами последних моделей. Все ПК на базе двудерного процессора. Общее количество компьютеров, задействованных в учебном процессе и управлении техникума, составляет 30 единиц.

Компьютерный класс оснащен интерактивной доской, 18 компьютерами, принтерами, сканером, ксероксом. Для внедрения новых подходов к обучению студентов в читальном зале техникума также установлены компьютеры, принтеры и ксерокс.

Все аудитории оборудованы проектором, компьютерами, в двух аудиториях – телевизор, видеомагнитофоны, приобретены музыкальные центры для проведения уроков с использованием аудиозаписей. Для практических занятий имеются кассовые аппараты, купюросчетные машинки (для денег), калькуляторы.

Для проведения практических занятий со студентами специальности «Экономика и бухгалтерский учет», их учебной практики используется база аудиторских компаний города. Для проведения практических занятий со студентами специальности «Банковское дело», их учебной практики используется база коммерческих банков города.

Следует и дальше постепенно укреплять материально-техническую базу техникума: приобрести еще ноутбуки, планшеты и продолжать проводить работу по ремонту аудиторий.

Вывод: Материально-техническая база техникума в основном, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов специальностей.

7.5 Социально-бытовые условия

Медицинский кабинет в учебном заведении имеется, оснащен необходимым оборудованием. Медицинское обслуживание студентов техникума осуществляется через организацию ежегодных медицинских осмотров и лечение в межвузовской поликлинике. Медицинское обслуживание студентов и преподавателей в межвузовской поликлинике производится по договору техникума, заключенным на 8 лет.

Горячим питанием студенты обеспечиваются в буфете учебного заведения по ул. Татарской 19, по договору с ООО "Эхо". Имеется 8 посадочных мест. Также студенты пользуются буфетом и столовой в ТУСУРе. В расписании занятий предусмотрен большой перерыв (20 мин.) для обеда.

Физической культурой и спортом студенты техникума имеют возможность заниматься в тренажерном зале по ул. Татарской 19 и в зале для спортивных занятий по ул. Татарской 19 строение 1. На открытом воздухе занятия проходят на стадионе широкого профиля "Мотор", с которым у техникума заключен долгосрочный договор безвозмездного пользования. Вечером преподаватель физической культуры проводит факультативные занятия со студентами.

Культурные мероприятия проводятся в большой аудитории по ул. Татарской 19 стр.1 или в актовом зале ТУСУРа. Актовый зал имеет необходимое оборудование для проведения внеурочных мероприятий.

Негосударственное образовательное учреждение не имеет бюджетных средств,

социальную стипендию студентам не выплачивает и материальную помощь не оказывает.

Материальная помощь сотрудникам техникума выплачивается в соответствии с законодательством (например, в случае смерти близких).

7.6 Финансовое обеспечение учреждения

Бюджетного финансирования у техникума нет. Образовательная деятельность ведется за счет доходов, полученных от платы студентов за обучение. Весь доход учебного заведения направляется на нужды образовательной деятельности.

8. ВЫВОДЫ

1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым специальностям "Банковское дело", «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения» соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Качество подготовки выпускников по реализуемым специальностям Банковское дело", «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения» соответствуют требованиям ФГОС СПО.

3. Условия ведения образовательного процесса по реализуемым специальностям Банковское дело", «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения» и циклам дисциплин в основном достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

9. ИНФОРМАЦИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ОТМЕЧЕННЫХ В ХОДЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

В ходе предыдущей аттестационной экспертизы учебному заведению были сделаны замечания, предложения и рекомендации по улучшению деятельности. С целью устранения замечаний и реализации предложений и рекомендаций Государственной комиссии был разработан План мероприятий, где были учтены все замечания, определены пути их устранения.

Вывод: в целом по результатам проведенного в техникуме самообследования можно сделать вывод о соответствии уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС и наличию условий для этого.

Подписи членов комиссии по проведению самообследования:

Директор	С.Е. Кудинов
Начальник учебного отдела	Н.В. Чернопазова
Методист	Н.Н. Тюрина
Председатель ЦК ГСЭ и ЕН дисциплин	М.А. Анисимова
Председатель ЦК бухгалтерско-экономических дисциплин	Т.В. Коновалова
Председатель ЦК юридических дисциплин	О.В. Волокитина