АНО ПО "ТОМСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025B693B001EB3F79B471C3DFADFFD6EE7
Владелец: КУДИНОВА АННА СТАНИСЛАВОВНА
Действителен: с 18.07.2025 до 18.10.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум"

Томск – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования "Томский финансово-юридический техникум" (далее – Техникум или АНО ПО «ТОМФЮТ») разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- Постановления правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Устава АНО ПО "Томский финансово-юридический техникум";
- Положения АНО ПО «ТОМФЮТ» «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ТОМФЮТ»;
- Положения об оказании платных образовательных услуг АНО ПО «ТОМФЮТ»;
- Положения о Приемной комиссии;
- Лицензии, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области (регистрационный номер лицензии: № Л035-01263-70/00386796, дата предоставления 28.01.2016 г.).

1.2. Настоящие Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, абитуриенты, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования "Томский финансово-юридический техникум" (далее - Техникум), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

1.4. Прием осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов - не осуществляется.

1.6. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее

общее образование.

1.7. Прием в 2026 году на обучение в Техникуме осуществляется по очной и заочной (с применением дистанционных технологий обучения) формам, по образовательным программам среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
38.02.06 Финансы;
38.02.07 Банковское дело;
40.02.04 Юриспруденция.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Реализация образовательных программ осуществляется с использованием сетевого взаимодействия.

1.10. Техникум не располагает общежитием, места для проживания обучающимся не предоставляются.

1.11. Реализуемые Техникумом образовательные программы среднего профессионального образования не требуют проведение вступительных испытаний.

1.12. Реализуемые Техникумом образовательные программы среднего профессионального образования не требуют прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования).

1.13. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях, поступают в Техникум на общих основаниях.

2.7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, определяемых настоящими Правилами и в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на

основании лицензии, регистрационный номер лицензии: № Л035-01263-70/00386796, дата предоставления 28.01.2016г., на осуществление образовательной деятельности по указанным в п. 1.7. раздела 1, настоящих Правил, образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Приемная комиссия Техникума обязана под роспись ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня текущего года.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие несовершеннолетние совместно с родителем (законным представителем) предоставляют оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство родителя (законного представителя - в случае представления интересов абитуриента: акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (в случае расхождения фамилий необходимо дополнительно предоставить документ, подтверждающий смену фамилии).

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Поступающие имеющие статус инвалида или лица с ОВЗ предоставляют оригинал или копию справку о присвоении указанного статуса и оригинал или копию индивидуального плана реабилитации.

4.5. При личном представлении оригиналов документов Техникум заверяет их копии.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и) для обучения, по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения;

и дополнительные сведения:

- адрес постоянной регистрации по месту жительства (адрес фактического места проживания);
- номера телефона и электронной почты;
- сведения о наличии статуса инвалида или лица с ОВЗ;
- в случае поступления несовершеннолетнего лица - согласие родителей (законных представителей) на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего, а в случае, если поступающий несовершеннолетнее лицо, так же факт ознакомления родителей (законных представителей), (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего, а в случае, если поступающий несовершеннолетнее лицо, так же подписью родителей (законных представителей) заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- факт информированности об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых при поступлении;
- факт получения расписки.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию, расположенную по адресу: город Томск, улица Татарская, дом 19;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 634050, город Томск, улица Татарская, дом 19;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) - посредством электронной почты Техникума priem.tomfut@mail.ru:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил. Датой подачи заявления считается дата его получения и регистрации в приемной комиссии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления лично поступающему или его представителю (доверенному лицу) при предоставлении доверенности, заверенной нотариально.

4.12. Поступающий, представивший в приемную комиссию заведомо подложные документы и (или) ложные сведения, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

5. Вступительные испытания и особенности их проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Вступительные испытания, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ, не проводятся.

6. Зачисление в АНО ПО «ТОМФЮТ»

6.1. Зачисление поступающих на обучение осуществляется в следующем порядке и при соблюдении условий:

6.1.1. Соответствие результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации требованиям пункта 6.2 настоящих Правил.

6.1.2. Предоставление поступающими документов, перечисленных в разделе 4, предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) или подтверждение согласия на зачисление посредством функционала порталов государственных услуг), в сроки указанные в 6.4.

6.1.3. Заключение договора об образовании;

6.1.4. Внесение оплаты за обучение в порядке, предусмотренном договором об образовании;

6.1.5. Приемная комиссия рекомендует поступающих к зачислению при выполнении условий пунктов 6.1.1. - 6.1.4.

6.1.6. Издание директором приказа о зачислении.

6.2. Для зачисления на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты учитываются по общеобразовательным предметам, путем вычисления среднеарифметического числа совокупности оценок по предметам - среднего балла (далее - средний балл).

Результаты индивидуальных достижений (перечисленные в пункте 6.6. настоящих Правил) учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, путем прибавления 0,2 (двух десятых) балла за каждое из указанных достижений к среднему баллу.

Для зачисления на очное обучение, устанавливается следующий минимальный средний балл: 3,6 для лиц, имеющих основное общее образование; 3,7 для лиц, имеющих среднее общее образование. Для зачисления на заочное обучение минимальный балл не устанавливается.

6.3. В период работы приемной комиссии минимальный балл может быть изменен приказом директора.

6.4. Техникум устанавливает срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации: не позднее 17:00 часов 15 августа 2025 г. на очную форму обучения и не позднее 17:00 часов 01 декабря 2025 г. на заочную форму обучения.

6.5. Директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, заключивших Договор об образовании и представивших оригиналы документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказы о зачислении издаются не позднее 19 августа 2026 г. на очную форму обучения и не позднее 03 декабря 2026 г. на заочную форму обучения.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае продления сроков приема заявлений в связи с наличием свободных мест, сроки издания приказов о зачислении устанавливаются приказом директора.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Список поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, ранжируется на основе среднего балла, определенного в порядке п. 6.2 настоящих Правил, в приказ о зачислении включаются лица с первого номера и до номера, соответствующего количеству мест.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7. Прием на целевое обучение

7.1. Прием на целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального и федеральным государственным органом, органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

7.2. Гражданин при подаче заявления о приеме на целевое обучение в Техникум, вместе с документами, предусмотренными разделом 4 настоящих Правил, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала.

7.3. Места для целевого приема выделяются в общем количестве мест на каждую образовательную программу.

7.4. Прием на целевое обучение ведется одновременно с приемом заявлений поступающих, в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены.