УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания участников
от 15 ноября 2016 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Томский финансово-юридический техникум»

(новая редакция)

Томск - 2016

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Томский финансово-юридический техникум", далее по тексту "Техникум" является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественного взноса учредителя в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организационно-правовая форма Техникума - Автономная некоммерческая организация, тип - профессиональная образовательная организация.

Прежнее название Техникума - Негосударственное образовательное учреждение "Томский финансово-юридический техникум".

Настоящая редакция принята в целях приведения Устава Техникума в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Техникума является: Кудинова Анна Станиславовна.

1.3. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Томский финансово-юридический техникум». Сокращенное наименование: АНО ПО "ТОМФЮТ".

1.4. Правовое положение Техникума, права и обязанности участников определяются настоящим Уставом, а также законодательством Российской Федерации.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.5. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Техникум не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Техникума. Техникум не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Техникумом юридических лиц.

1.8. Техникум использует имущество для целей, определенных в Уставе. Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, для которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Техникум вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Техникум может открывать счета в банках, имеет круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Техникум вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Техникума, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Техникума.

1.11. Место нахождения Техникума: Российская Федерация, Томская область, г. Томск.

1.12. Техникум филиалов и представительств не имеет. На момент создания Техникум филиалов и представительств не имел.

1.13. Техникум, включая его структурные подразделения (отделы), является единым учебно-производственным комплексом, функционирование которого обеспечивается:

- обязательным участием всех его структурных подразделений в обучении студентов и в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнение всеми структурными подразделениями решений руководства Техникума.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области
«28 НОЯ 2016»

1.14. Техникум несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение своих основных задач, определенных настоящим Уставом;

-качество образования выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;

- иные действия, нарушающие законодательство Российской Федерации.

1.15. Техникум должен оказывать содействие в трудоустройстве своим выпускникам.

1.16. Техникум может на договорной основе входить в союзы, ассоциации с целью расширения собственных возможностей в образовательном процессе, научно-техническом и социальном развитии.

2. Предмет, цели, виды деятельности и функции Техникума.

2.1. Предметом деятельности Техникума является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Основными целями деятельности Техникума является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

- подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- обеспечивать адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- воспитание, социально - педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

2.3. Основными видами деятельности Техникума, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются реализация:

1) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области
« » 28 НОЯ 2016 20 г.

2) основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.4. Основными функциями Техникума являются:

- ведение учебного процесса с отрывом и без отрыва студентов от производства;

- учебно-воспитательная работа, включающая в себя обучение и воспитание обучающихся и студентов;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и студентов;

- проведение семинаров, курсов, конференций и других мероприятий по повышению квалификации;

- издание учебников, учебных пособий, монографий для осуществления учебного процесса в Техникуме.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Техникум может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, для которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Техникум путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня или направленности.

3.2. Техникум разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

3.3. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.4. Техникум создаёт безопасные условия обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

3.5. Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Порядок приема и зачисление на обучение в Техникум регламентируется нормами федерального законодательства. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области
« » 28 НОЯ 2016

Условиями приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.9. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Техникум принимает локальные нормативные акты.

3.10. Правой статус (права, обязанности и ответственность) участников отношений в сфере образования - обучающихся, педагогических работников, вспомогательного персонала (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные медицинские работники) закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Управление Техникумом.

4.1. Органами управления Техникумом являются:

Высший орган управления - Учредитель.

Директор - единоличный исполнительный орган.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Общее собрание работников и обучающихся Техникума.

4.2. Руководство Техникумом осуществляет Учредитель, он является Высшим органом управления. Основная функция Учредителя Техникума - обеспечение соблюдения им целей, в интересах которых он создан.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и дополнения Устава Техникума;
- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Техникума, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Техникума;
- создание организаций и других юридических лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие в состав учредителей новых лиц (решение принимается единогласно);
- определение порядка управления;
- назначение директора Техникума;
- участие в других организациях.

4.4. Единоличный исполнительный орган.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом, руководителем Техникума, является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума.

4.4.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.

4.4.3. Директор назначается Учредителем, сроком на 10 лет.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области
28 НОЯ 2016

4.4.4. Единоличным исполнительным органом может быть назначен учредитель.

4.4.5. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4.6. Директор Техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом Техникума и решениями высшего органа управления. Директор подотчетен высшему органу управления Техникума.

4.4.7. Директор несет ответственность за устойчивое развитие Техникума, обеспечение конкурентоспособности и качественной подготовки студентов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума.

4.4.8. Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность директора в рамках его компетенции не допускается, если она не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.9. Директор Техникума, в пределах своей компетенции осуществляет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Техникума;
- действует без доверенности от имени Техникума, представляет его интересы во всех органах, учреждениях и организациях и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- в пределах утвержденного Высшим органом управления, финансового плана, распоряжается имуществом Техникума;
- заключает от имени Техникума договоры, делегирует полномочия, выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета в банках, является распорядителем кредитов;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- издает приказы, инструкции, распоряжения, разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальных нормативные акты;
- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает отчет о результатах самообследования;
- утверждает Правила приема в Техникум;
- устанавливает размер платы за обучение, образовательные и иные услуги;
- устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся;
- является Председателем Педагогического совета, руководит работой Педагогического совета, организует работу административного персонала, а также структурных подразделений Техникума;
- принимает меры по созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Техникума, его научного, нравственного авторитета;
- распоряжается имуществом Техникума в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает выполнение планов деятельности Техникума;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тверской области
« 28 НОЯ 2016 20 г.

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- руководит разработкой и утверждает образовательные программы Техникума;

- определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- осуществляет проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацию питания обучающихся и работников Техникума;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создания и ведения официального сайта Техникума в сети "Интернет";

- осуществляет координацию по ведению консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и другой не противоречащей целям создания Техникума деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- следит за соблюдением прав и свобод обучающихся, работников Техникума;

- осуществляет международные связи;

- несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом Техникума, внутренними документами Техникума к компетенции Директора.

4.4.10. Директор имеет право на социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5. Коллегиальный орган управления.

4.5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникумом является Педагогический совет, осуществляющий общее руководство Техникумом.

4.5.2. Педагогический совет подотчетен Высшему органу управления Техникума.

4.5.3. Количественный состав и персональный состав Педагогического совета определяется Высшим органом управления.

4.5.4. Председателем Педагогического совета является Директор. Из числа членов Педагогического совета директор назначает секретаря.

4.5.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

4.5.6. Педагогический совет:

- рассматривает учебные планы, календарные учебные графики по специальностям, рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям, программы учебной и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области
28 НОЯ 2016

производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, программы итоговой аттестации выпускников;

- обсуждает итоги учебной работы Техникума, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Техникума, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, рассматривает их деятельность, заслушивает председателей предметных (цикловых) комиссий, а также преподавателей в области применения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- решает вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Техникума, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчёты работы руководителей отделений, тьюторов, и других должностных работников;

- осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- ведёт индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассматривает положения по организации и совершенствованию работы Техникума, а также нормативные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Техникума;

- организует работу по аттестации и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решения по результатам самообследования качества образовательного процесса в Техникуме.

4.5.7. Решения Педагогического совета Техникума считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5.8. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.5.9. Работа Педагогического совета проводится в соответствии с настоящим уставом, Положением об Педагогическом совете Техникума, утверждённым Высшим органом управления, действующим законодательством РФ в области образования.

4.6. Общее собрание работников и обучающихся Техникума.

4.6.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума созывается Общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Общее собрание).

4.6.2. Нормы представительства от научно-педагогических работников, работников иных категорий и обучающихся Техникума, порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Педагогическим советом Техникума. При этом члены Педагогического совета Техникума должны составлять не более 50 % общего числа делегатов Конференции. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Общего собрания считается

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области
28 НОЯ 2016

принятым, если за него проголосовали более 50 % делегатов, присутствующих на Общем собрании.

4.6.3. К компетенции Общего собрания относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции Высшего органа управления, Педагогического совета и Директора в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, а именно:

- обсуждение проекта новой редакции Устава Техникума, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Техникума;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение Высшим органом управления, Директором или Педагогическим советом.

4.6.4. Работа Общего собрания проводится в соответствии с настоящим уставом, Положением об Общем собрании, утверждённым Высшим органом управления, действующим законодательством РФ в области образования.

5. Надзор за деятельностью Техникума.

5.1. Надзор за деятельностью Техникума осуществляет Учредитель. Учредитель ежегодно осуществляет надзор за финансовой деятельностью и правильностью расходования средств, выполнение Устава и решений органов управления.

5.2. Директор Техникума представляет Учредителю ежегодный отчет о работе

5.3. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу.

6.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу Техникума вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Техникум может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Техникум отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Деятельность Техникума финансируется в соответствии с законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества Техникума являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, др. ценным бумагам и вкладам;
- доходы получаемые от использования собственности Техникума;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Техникума является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тоской области
28 НОЯ 2016

7.5. Все имущество Техникума является его собственностью. Техникум осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Продукция и доходы от использования имущества Техникума, а также имущество, приобретенное Техникумом по договору или по иным основаниям, поступают в собственность Техникума в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель Техникума не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (Директор и Учредитель) обязаны соблюдать интересы Техникума, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не использовать возможности Техникума или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

7.8. В случае если заинтересованные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Техникум, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Техникума в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Высшему органу управления Техникума до момента принятия решения о заключения сделки;

- сделка должна быть одобрена Высшим органом управления Техникума.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.7.8. настоящего Устава, может быть принята судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных им Техникуму. Если убытки причинены Техникуму несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Техникумом является солидарной.

8. Учет, отчетность и контроль.

8.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Техникум представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица несут ответственность за представленную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Размер и структура доходов Техникума, а также сведения о размерах и составе имущества Техникума, о его расходах, численности, составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Техникума не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Техникума.

9.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области
28 НОЯ 2016

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) участие в международных программах совершенствования образования;

9.3. Техникум вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Техникума.

10.1. Прекращение деятельности Техникума может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации. Техникум может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Техникум вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Высшим органом управления Техникума. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Техникума в соответствии с переданным актом.

10.3. Ликвидация Техникума осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством. Решение о ликвидации Техникума принимается Высшим органом управления Техникума либо осуществляется в судебном порядке.

10.4. После реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также в случае ликвидации Техникума документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Техникум. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. При ликвидации Техникума оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Техникума на цели, в интересах которых он был создан.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области
28 НОЯ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Томский финансово-юридический техникум» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 28 ноября 2016 года, № 643-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 декабря 2016 года за государственным регистрационным номером 2167000065330; (ОГРН: 1157000000981; учетный номер 7014050293).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области А.Д. Сокольников

08.12.2016